

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА

Утвърдил 

В. Петракиева – Велинова
Административен ръководител -
председател на РСТрв

Заповед № 67 от 22.10.2009 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ ПО ЧЛ. 64 ОТ ЗСВ В РАЙОНЕН СЪД - ТРЯВНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. На интернет страницата на Районен Съд - Трявна се публикуват всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.

2. Публикуването на диапозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея – след изготвянето им.

II. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ ДАННИ.

1. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация налагат забрана за публикуването им, а именно:

1.1. Обезличават се задължително имената, адресите и ЕГН на физическите лица – участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата;

1.2. Обезличават се и всички други лични данни на участниците свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват:

1.2.1. данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;

1.2.2. данни за професия или заемана длъжност;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА

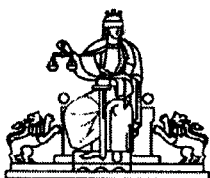
- 1.2.3. данни за членство в определена организация;
- 1.2.4. данни за етническа, расова, религиозна принадлежност;
- 1.3. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

III. НЕ ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ ДАННИ И АКТОВЕ.

1. Не подлежат на обезличаване:
 - 1.1. Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
 - 1.2. Имената на магистрата постановил съдебния акт;
 - 1.3. Номерата на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;
 - 1.4. Данните на юридическите лица.
2. Съдебни актове на които се публикуват само диапозитивите:
 - 2.1. Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата:
 - 2.1.1. по дела за установяване или оспорване на произход;
 - 2.1.2. по дела за издръжка или изменение на издръжка;
 - 2.1.3. по дела за нищожност на брака или прекратяването му поради унищожаемост или развод;
 - 2.1.4. по дела за установяване на факта на раждането или смъртта.
 - 2.2. Присъдите постановени по производства разглеждани при закрити врати – чл. 263, ал.1 и 2 от НПК (**Чл. 263. (1) Разглеждането на делото или извършването на отделни съдопроизводствени действия става при закрити врати, когато това се налага за запазване на държавната тайна или на нравствеността, както и в случаите на чл. 123, ал. 2, т. 2. (2) Разпоредбата на ал. 1 може да се приложи и когато това е необходимо, за да се предотврати разгласяването на факти от интимния живот на гражданите).**
 - 2.3. Съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК (**чл. 136 (1) от ГПК Съдът служебно или по молба на някоя от страните може да постанови разглеждането на делото или извършването само на някои действия да стане при закрити врата, когато: 1. общественият интерес налага това).**

IV. АКТОВЕ КОИТО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ.

1. Актове постановени по охранителни производства.
2. Актове произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела, например разпореждания за издаване заповеди по чл. 410 и 417 ГПК,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА

както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл. 73 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна и др.

3. Актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата.

3.1. за налагане на глоби;

3.2. за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;

3.3. за насрочване и пренасрочване или отлагане на делата;

3.4. за даване указания на страните;

3.5. актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искове;

3.6. за допускане или недопускане на доказателства;

3.7. за издаване на изпълнителен лист;

3.8. други

4. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

5. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. След постановяването на решението по делото и мотивите към присъдите от съдията докладчик вписването, присъединяването на документа и неговото обезличаване се извършва от съдебните секретар - протоколисти.

2. Публикуването на обезличените актове се извършва от деловодител гражданско деловодство.

3. В случаите не упоменати в настоящите правила съдията – докладчик дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания акт.

4. В интернет - страницата на съда се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година актове, както и тези от предходната.

5. Публикуването на съдебните актове на сайта на Районен съд - Трявна трябва да става по начин, позволяващ снемането им по месеци, в зависимост от наличното място на интернет сървър, но не по-рано от една година след публикуването им.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА

6. Вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове по чл. 64 от ЗСВ могат да бъдат изменяни и допълвани.

7. Актуализираните Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове по чл. 64 от ЗСВ влизат в сила от 09.10.2017 година.