



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА

Утвърдил 

В. Петракиева-Телинова
Административен ръководител -
председател на РСТръв

Заповед № 78 от 09.06.2017 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВАНЕ НА СВИДЕТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ТРЯВНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на свидетелите в Районен съд – град Трявна.

2. Правилата се прилагат за свидетели, допуснати от Районен съд – Трявна по наказателни и граждански дела.

3. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командироване на свидетели са изготвени при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

1. Свидетелят има право на възнаграждение, с което се компенсира загубата на доход, следствие неявяването на работа, ако бъде поискано до края на съдебното заседание.

2. Ако за времето, за което е призован, свидетелят не работи никъде, то няма право на възнаграждение.

3. Съдията - докладчик определя възнагражденията, след наличие на копие от заповед за отпуск на основание чл. 157, ал. 1, т. 4 от КТ.

4. На свидетеля се определят и разходите за командироване, съгласно Наредбата за командировките в страната.

5. Пътни, дневни и квартирни пари се определят за всяко явяване на свидетеля пред съда.

5.1. Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представени билети - датите на пътуване върху билетите



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА

следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – Трявна.

5.2. Пътните разходи, извършени с лично МПС, се определят след подадени:

5.2.1. Сметка за полагащите се пътни и дневни (Приложение 2) от свидетеля до съдията - докладчик по делото на Районен съд – Трявна, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни (Приложение 2) се прилагат следните разходооправдателни и доказателствени документи:

5.2.2. Оригинален фискален бон или фактура за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание.

5.2.3. Копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от свидетеля „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”. Не се изплащат пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;

5.2.4. Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).

5.2.5. Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари - интернет адрес <http://www.bgMaps.com>.

5.2.6. Заявление (*Приложение 1*) по коя сметка да се преведат парите, ако изплащането е по сметка.

6. Съдия-докладчикът по делото определя пътните пари след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. При липса на разходооправдателни документи съдия - докладчика отказва признаването им като пътни разходи.

7. Въз основа на определението на съдия - докладчика по делото съдебният секретар - протоколист пристъпва към издаване РКО обр. 98а на съответния свидетел в един екземпляр, който се представя в счетоводството на съда.

8. На свидетеля, когато остава да ношува в място на командировката, се определят дневни пари в размер на 20 лева за всеки ден от командировката, а когато не се ношува се определят дневни пари в размер на 10 лева (чл. 19, ал. 1, ал. 2 от Наредба за командировките в страната).

9. На свидетеля се определят квартирни пари за ношуване в мястото на командировката в размер на действително платените, срещу представен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА

документ, издаден по установения ред, но не повече от утвърдената от ВСС сума (в случай, че свидетелят пътува далечно разстояние и не може да се яви в определеният час).

10. Съдията докладчик по делото определя квартирни пари, след като е проверил за наличието на разходооправдателен документ (фактура).

11. При непредставяне на разходооправдателен документ за нощувка, съдията докладчик по делото отказва признаването им като квартирни разходи.

12. При наличие на внесен депозит по набирателната сметка на съда по съответното дело съдията – докладчик по същество определя възнаграждение и разноски в размер на внесеня депозит.

13. При определяне на възнаграждение и разноски на свидетели от бюджетната сметка на съдията докладчик по делото определя дължимото възнаграждение на свидетеля след представяне на необходимите документи.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

1. Разходите на свидетелят се изплащат от органа, който го е назначил.

2. Изплатените суми са от депозитната или от бюджетната сметка на Районен съд – Трявна.

3. Възнаграждението и пътните пари, се заплащат заедно от внесеня депозит, съответно от сумите по бюджетната сметка на Районен съд – Трявна.

4. В счетоводството се приемат РКО обр. 98а само ако са попълнени всички реквизити, а именно:

4.1. Кой съд го издава;

4.2. Дата на издаване на ордера;

4.3. Дата на определението на съда;

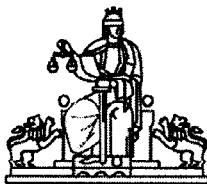
4.4. Вид, номер и година на делото;

4.5. Име, презиме и фамилия на свидетеля;

4.6. Посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО обр. 98а се записва номера на вноския документ и датата на внасянето на депозита;

4.7. Да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение и/или пътни;

4.8. Сумата (цифром и словом);



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА

4.9. След попълване на всички реквизити по РКО обр. 98а, съдебният секретар - протоколист издал ордера си записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;

5. Оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр. 98а се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

6. РКО се издава в един екземпляр. Оригиналният екземпляр се предава на свидетеля за изплащане от касиера, а ксерокопие от него се прилага към делото.

След приключване на съдебното заседание секретар - протоколита изготвя препис - извлечение от протокола, който се прилага към първия екземпляр на РКО.

7. При липсата на попълнени реквизити, от счетоводството ще последва отказ за начисляване и изплащане на сумите.

8. При дублиране на издадени РКО обр. 98а за изплащане на суми на свидетели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

9. Преди изплащането на сумите по РКО обр. 98а, главният счетоводител извършва проверка на наличните разходооправдателни документи свързани с определянето на възнагражденията и командировъчните разходи.

10. При констатирани нарушения главният счетоводител уведомява административния ръководител.

11. Изплащането на суми на свидетели се извършва по банков път, а при невъзможност в брой:

Когато изплащането се извършва по банков път свидетелят попълва Заявление (**Приложение 1**) до Председателя на Районен съд – Трявна за изплащане по безкасов начин на сумите.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

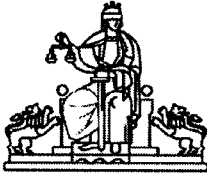
§1. Приложения № 1 и 2 са неразделна част от настоящите правила.

§2. Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.

§3. Контролът по прилагане на Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на свидетели в Районен съд – Трявна се възлага на главния счетоводител на Районен съд – Трявна.

§4. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

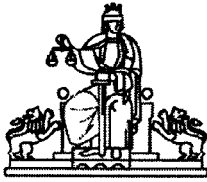
§5. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните лица носят дисциплинарна отговорност.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА**

§6. Настоящите Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите за командироване на свидетели в Районен съд – Трявна са актуализирани със Заповед № 78 /09.06.2017 година на административния ръководител – председател на Районен съд - Трявна.

§7. В срок от седем дни от влизането в сила правилата се публикуват на интернет-страницата на Районен съд - Трявна.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТРЯВНА

Приложение 1

До
Председателя на
Районен съд – Трявна

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
/трите имена/

ЕГН: _____ ,

С адрес: _____

ЛК № _____ изд. на _____ от МВР _____

Телефон за връзка _____

Свидетел по _____ № _____ / _____ г. по описа на
Районен съд – Трявна.

Уважаема госпожо/Уважаеми господин Председател,
Моля, направените разходи по явяването ми по делото да бъдат
изплащани по моя разплащателна сметка, както следва:

IBAN: _____

BIC: _____

При банка: _____

